

PATVIRTINTA

VšĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2023 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-19

VŠĮ JONAVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu Nr. VIII-371 (toliau – Įstatymas) Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).
2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų VšĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – VšĮ Jonavos PSPC) prevenciją, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, formuoti korupcijai nepalankią aplinką, didinti pasitikėjimą VšĮ Jonavos PSPC veikla ir darbuotojais, skatinti darbuotojus laikytis nustatytų etikos (elgesio) standartų.
3. Tvarkos aprašas nustato ir reglamentuoja VšĮ Jonavos PSPC darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.
4. Tvarkos aprašas taikomas darbuotojams ir asmenims, pretenduojantiems įsidarbinti VšĮ Jonavos PSPC, kurie pagal patvirtintą pareigų sąrašą nurodytą šio tvarkos aprašo A priede, deklaruoja privačius interesus (toliau – deklaruojantis darbuotojas).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR TERMINAI

5. Artimi asmenys – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
6. Interesų konfliktas – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimų, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
7. Privatūs interesai – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.
8. Viešieji interesai – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.
9. Darbuotojas - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal Darbo sutartį su darbdaviu ir kurio pareigos patenka į tvarkos aprašo A priede nustatytą pareigų, kurias einantis asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.
10. Deklaracija – privačių interesų deklaracija.
11. VTEK – Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.
12. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

III. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

13. Privačių interesų deklaravimas – viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo VŠĮ Jonavos PSPC veikloje prevencijos priemonių, pradedant identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.

14. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas tvirtinamas, vadovaujantis Įstatymu, VŠĮ Jonavos PSPC direktoriaus įsakymu (A priedas).

15. Privatūs interesai deklaruojami ir deklaracijų duomenys keičiami (atnaujinami, papildomi ir pan.) vadovaujantis Įstatymu ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) patvirtintomis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis bei laikantis VTEK interneto puslapyje www.vtek.lt skelbiamais išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

16. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:

16.1. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

16.2. Jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

17. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

17.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

17.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

17.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

18. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

18.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

18.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

18.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

18.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

19. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

20. Deklaracijos pateikiamos per privačių interesų registrą (toliau - PINREG) VTEK svetainėje www.vtek.lt (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>).

IV. ATRINKTŲ PRETENDENTŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

21. Įstaigai priimant sprendimą dėl pretendento įdarbinimo, priimamas VŠĮ Jonavos PSPC

darbuotojas supažindinamas su pareiga deklaruoti privačius interesus (B priedas). B priedas įteikiamas arba pateikiamas susipažinti asmeniui jo priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu. B priedo įteikimas ar pateikimas susipažinti laikomas asmens informavimu apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalies pareiga.

Pakeista 2026-09-04 įsakymu Nr. V-145

22. Naujai priimtas darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su įstaigoje patvirtintu viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu.

23. Personalo specialistas įvertina, ar privačius interesus deklaruojančio naujo darbuotojo duomenys negali sukelti ar nekelia interesų konfliktų situacijos ir, nustatęs viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę, teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui.

V. DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

24. Pareigos nusišalinti įgyvendinimas – asmens aktyvūs veiksmai, įrodantys ir pagrindžiantys sprendimų nešališkumą ir objektyvumą, vykdomi Įstatyme nustatyta tvarka.

25. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

26. Nusišalinimo procedūra:

26.1. prieš pradedant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, apie tai darbuotojas raštu praneša PSPC direktoriui, pateikdamas pranešimą apie nusišalinimą (C priedas);

26.2. nusišalinimo faktas įforminamas VšĮ Jonavos PSPC direktoriaus viza.

27. VšĮ Jonavos PSPC direktoriaus galimi sprendimai nusišalinimo (nušalinimo) klausimais:

27.1. patenkina pareikštą nusišalinimą;

27.2. netenkina nusišalinimo, motyvuota rezoliucija ant pranešimo dėl galimo interesų konflikto, ir įpareigoja darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose;

27.3. nušalina darbuotoją, jei jis nenusišalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas ar klausimo sprendimas darbuotojui gali sukelti interesų konfliktą.

28. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami „Deklaruojančių asmenų nusišalinimų bei nepriimtų nusišalinimų registre“ (D priedas).

VI. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS, PADALINIŲ VADOVŲ BEI ASMENS, ATSAKINGO UŽ DEKLARACIJŲ PERŽIŪRĄ, PAREIGOS

29. VšĮ Jonavos PSPC direktorius:

29.1. inicijuoja patikrinimus dėl interesų konflikto, esant poreikiui ar atliekant interesų konflikto prevenciją;

29.2. skiria asmenį, atsakingą už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę;

29.3. sprendžia darbuotojo nusišalinimo ir nušalinimo klausimus;

29.4. priima kitus Įstatymu ir Taisyklėmis įstaigos vadovui priskirtus sprendimus.

30. VšĮ Jonavos PSPC padalinių vadovai:

30.1. skirstydami funkcijas ir užduotis pavaldiems darbuotojams, užtikrina, kad artimų asmenų, dirbančių VšĮ Jonavos PSPC, nesusijusių pavaldumo ir kontroliavimo santykiai;

30.2. užtikrina, kad dėl interesų konflikto nusišalinęs ar nušalintas darbuotojas nedalyvautų svarstant sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą;

30.3. siūlo direktoriui nušalinti darbuotoją nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo. Paaikšėjus buvus interesų konfliktui inicijuoja darbuotojo veiklos, susijusios su svarstytu klausimu, patikrinimą dėl galimo Įstatymo pažeidimo;

- 30.4. informuoja direktorių apie darbuotojus galimai ar padariusius Įstatymo pažeidimą.
- 30.5. darbuotojo, galimai ar padariusio Įstatymo pažeidimą, nesiūlo skatinti ar perkelti į aukštesnes pareigas;
- 30.6. vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, direktoriaus pavedimus.
31. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę:
- 31.1. informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus iki kada privalu pateikti ar patikslinti deklaracijas;
- 31.2. vykdo pateiktų ir viešai prieinamų PINREG sistemoje deklaracijų stebėseną ar apskaitą;
- 31.3. gali teikti rekomendacijas direktoriui, padalinių vadovams, komisijų pirmininkams, dėl siūlymo nušalinti darbuotoją (jeigu jis nenusišalino), esant galimam interesų konfliktui, svarstant atitinkamą klausimą.
32. Direktorius ar jo įgalioti atstovai, darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas (dėl pirkimų vykdytojo pirkimų komisijų narių, asmenų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimo iniciatorių) raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų, nurodytų deklaracijoje, paslaptį, parašu patvirtindami „Pasižadėjime saugoti asmens duomenis“ (E priedas) nurodytą informaciją. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. ATSAKOMYBĖ

33. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą pateiktų duomenų tikrumą įstatymų nustatyta tvarka atsako Deklaraciją teikiantis asmuo.
34. Už tvarkos aprašo reikalavimų laikymąsi atsakingi VšĮ Jonavos PSPC darbuotojai.
35. Šio tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai, laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, VšĮ Jonavos PSPC tvarkomi ir saugomi vadovaujantis vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Apie galimus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų atliktų pažeidimų deklaruojant privačius interesus, nusišalinant nuo funkcijų vykdymo ar apie kitą netinkamą elgesį, susijusį su viešųjų ir privačių interesų konfliktu, visiems darbuotojams privaloma nedelsiant informuoti atsakingą asmenį užpildant tarnybinių pranešimą nurodytą šio tvarkos aprašo F priede. Pranešėjui teisės aktų nustatyta tvarka turi būti garantuojamas konfidencialumas bei užtikrinamas bet kokių duomenų anonimiškumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

**PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS
INTERESUS, SĄRAŠAS**

Vadovaujantis 1997 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo Nr. VIII-371 22 straipsnio 2 punktu nurodau pareigas, kurias eidami darbuotojai, privalo deklaruoti privačius interesus:

1. Įstaigos vadovas;
2. Įstaigos vadovo pavaduotojas;
3. Vyriausiasis finansininkas;
4. Įstaigos padalinių, skyrių, filialų vadovai ir jų pavaduotojai (etatiniai ir pagal įsakymą neužimantys atskiro etato);
5. Visų specialybių gydytojai;
6. Gydytojai odontologai;
7. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai;
8. Viešųjų pirkimo iniciatoriai;
9. Medicinos auditorius.

Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro
viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo **B priedas**

INFORMAVIMAS APIE PAREIGĄ DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

Informuojame, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Jūs, eidamas (-a) pareigas, kurias einant privaloma deklaruoti privačius interesus, turite pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją ir ją tikslinti Įstatymo bei Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka ir terminais.

Privačių interesų deklaracija teikiama per Privačių interesų registrą (PINREG).

Šio priedo įteikimas ar pateikimas susipažinti yra informavimas apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje.

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

(data)

(vieta)

Aš

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo klausimų, susijusių su

nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su nurodytų klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(parašas)

Pastaba – užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas ateityje, nedelsiant pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.

**DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ BEI NEPRIIMTŲ
NUSIŠALINIMŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas	Asmens kodas (pildoma kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG)	Nusišalinimo ir nušalinimo bei nepriimto nusišalinimo faktinės aplinkybės	Sprendimo rezultatas (priimtas nusišalinimas, nušalinimas, nepriimtas nusišalinimas)
1	2	3	4	5	6	7

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS**

(data)

(vieta)

Aš

(pareigos, vardas, pavardė)

suprantu:

- kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms;
- kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį; neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgaliesiems naudotis šia informacija;

Aš žinau, kad:

- informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;
- už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

(vardas, pavardė, parašas)

Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro
viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo **F priedas**

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

VšĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro
Direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

202____ - ____ - ____
(data)

(vieta)

(parašas)

(vardas, pavardė)