

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2026-2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

1. Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas siekiant nuosekliai formuoti korupcijai atsparią aplinką Įstaigoje.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti skaidrią, atsakingą ir etišką Įstaigos veiklą, mažinti korupcijos rizikas, didinti pacientų ir visuomenės pasitikėjimą Įstaiga bei stiprinti darbuotojų sąžiningumą, atsakomybę ir etikos normų laikymąsi.

4. Veiksmų plano uždaviniai:

4.1. didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

4.2. didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje;

4.3. tobulinti antikorupcinę aplinką ir užtikrinti interesų konfliktų valdymą;

4.4. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę bei didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

4.5. didinti veiklos priežiūros efektyvumą.

5. Veiksmų planą įgyvendina Veiksmų plane nurodyti atsakingi asmenys.

6. Veiksmų plano įgyvendinimo stebėseną atlieka asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Pasiūlymus dėl Veiksmų plano įgyvendinimo, uždavinių ar priemonių atnaujinimo gali teikti visi Įstaigos darbuotojai viso Veiksmų plano galiojimo laikotarpiu.

8. Atsakingas asmuo, įvertinęs gautus pasiūlymus ir Veiksmų plano įgyvendinimo stebėsenos duomenis, prireikęs rengia Veiksmų plano pakeitimo arba naujo laikotarpio priemonių plano projektą ir teikia jį tvirtinti Įstaigos direktoriui.

2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

1. UŽDAVINYS Didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei					
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamas rezultato kriterijus</i>
1.1.	Interneto svetainėje ir viešai matomose Įstaigos erdvėse skelbti įstaigos vertybes.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Didesnis visuomenės ir pacientų antikorupcinis sąmoningumas	Viešai skelbiamos įstaigos vertybės (internetu svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje).
1.2.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	2026 m. I ketv. 2027 m. I ketv. 2028 m. I ketv.	Tinkamas paciento pasiruošimas vizitui pas gydytoją mažins smulkiają korupciją.	Parengtos atmintinės pacientams viešinamos Įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose.
1.3.	Skelbti interneto svetainėje Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos koncentruotą informaciją apie iniciatyvas korupcijos prevencijos srityje ir užtikrinti šios informacijos sklaidą (reklaminiai skydeliai, skrajutės, kt.).	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Didesnis pasitikėjimas sveikatos priežiūros sistema.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbiama aktuali, koncentruota informacija apie korupcijos prevencijos iniciatyvas ir užtikrinama šios informacijos sklaida (reklaminiai skydeliai, skrajutės, kt.).
1.4.	Pirminės sveikatos priežiūros įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėse skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Šeimos gydytojų skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.	Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.

1.5.	Viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Vyriausias finasininkas	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.	Įstaigos interneto svetainėje viešinama informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF) biudžeto lėšomis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
1.6.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.7.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	Vyriausiasis medicinos registratorius	Nuolat	Išankstinės pacientų registracijos (IPR) informacinės sistemos duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir identifikuoti problemas.	Registracijos paslaugoms gauti, atliekamos per IPR IS 100 proc.

2. UŽDAVINYS

Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje

2.1.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų žinias apie Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas bei jų taikymą praktikoje bei didinti vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo žinomumą: organizuojant personalo mokymus ir/ar seminarus, pakartotinai supažindinant darbuotojus su pranešėjų apsaugos politika Įstaigoje ir tai reglamentuojančiais teisės aktais, žinomumo didinimas informaciniais stendais ir/ar kitomis priemonėmis.	Duomenų apsaugos pareigūnas	2027 m. IV ketv..	Didėjantis darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu skatins darbuotojus pranešti apie galimus pažeidimus Įstaigoje	Organizuoti mokymai, seminarai ir/ar kitos pasitelktos informacijos sklaidos priemonės.
------	--	-----------------------------	-------------------	--	---

3. UŽDAVINYS

Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus

3.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Etikos komisijos pirmininkas	2026 m. I ketv. 2027 m. I ketv. 2028 m. I ketv.	Atviresnė įstaigos veikla didins visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros įstaigomis ir pačia sveikatos priežiūros sistema.	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos įstaigos interneto svetainėje pavišinta nuasmeninta įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.
3.2.	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, valdant interesų konfliktus Įstaigoje. Užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą.	Atsakingas už viešųjų ir privačiųjų interesų derinimą įstaigoje	2026 m. I ketv. 2027 m. I ketv. 2028 m. I ketv.	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams.	Pagal poreikį atnaujinti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti Įstaigos vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų ir privačių interesų kontrolę.
3.3.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	2026 m. IV ketv. 2027 m. IV ketv. 2028 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.

4. UŽDAVINYS

Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą

4.1.	Viešinti įstaigos paramos gavimą Įstaigos interneto svetainėje.	Vyriausiasis finasininkas	2026 m. I, III ketv. 2027 m. I, III ketv.	Įstaigoje atskleidžiama visa informacija, susijusi su gaunama ir teikiama parama.	Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios
------	---	---------------------------	--	---	---

			2028 m. I, III ketv.		nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje.
4.2.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-636 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduoti bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Vyriausiasis registratorius, šeimos gydytojų skyriaus vedėjas	Nuolat	Sudarytos sąlygos pacientams greičiau gauti paslaugas, informuojant pacientą apie teisę rinktis.	Siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti.
4.3.	Viešinti informaciją Įstaigos interneto svetainėje informaciją apie vykdytus viešus pirkimus Įstaigoje.	Ekonomistas, atsakingas už viešuosius pirkimus įstaigoje	2026 m. I ketv.; 2027 m. I ketv.; 2028 m. I ketv.	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.	Pateiktos informacijos skaičius įstaigos interneto svetainėje
5. UŽDAVINYS Didinti veiklos priežiūros efektyvinimą					
5.1.	Atlikti vidinių teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą kontrolę, peržiūrą, su tikslu nustatyti, ar Įstaigos vidaus teisės aktai atitinka Lietuvos Respublikos institucijų esamą teisinį reglamentavimą.	Atsakingi pagal veiklos sritis	Nuolat, sistemiškai	Aiškesni ir skaidresni priežiūros ir kontrolės vykdymo veiklos procesai.	Atliktas sisteminis teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą kontrolę, pateikti siūlymai Įstaigos direktoriui dėl vidaus teisės aktų atitikties Lietuvos Respublikos esamiems teisė aktams .