

PATVIRTINTA
VŠĮ Jonavos PSPC direktoriaus
2024 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-17

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

Žeimių g. 19, 55134 Jonava

Parengė:
Svetlana Patapavičienė, (8 349) 690 09, svetlana.patapviciene@jonavospcc.lt

TURINYS

EIL. NR.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DALIES PAVADINIMAS	PUSLAPIO NR.
1.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS	4
2.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO IR ATNAUJINIMO LAPAS	5
3.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS	7
4.	I .BENDROSIOS NUOSTATOS	8
5.	1.1. Plano paskirtis ir tikslai	8
6.	1.2. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	8
7.	1.3. Plano teisinis pagrindas	11
8.	1.4. Plano aktyvavimas ir atšaukimas	11
9.	1.5. Jonavos PSPC trumpas apibūdinimas	11
10.	1.6. Ekstremalių situacijų parengties lygiai	13
11.	II .GRESIANTYS ĮVYKIAI	13
12.	III .PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS	14
13.	3.1. Darbuotojų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už Jonavos PSPC ribų.	15
14.	3.2. Darbuotojų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla Jonavos PSPC patalpose ar teritorijoje.	15
15.	IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA	16
16.	4.1. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą veiksmai, įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui VŠĮ PSPC teritorijoje.	16
17.	4.2. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą veiksmai, kai pavojus kyla už VŠĮ Jonavos ribų.	17
18.	V. JONAVOS PSPC DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR ĮVYKUS EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI	18
19.	5.1. Skubus Jonavos PSPC darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas įstaigos direktoriaus ar jo pareigas vykdančio asmens ar gelbėjimo darbų vadovo nurodymu.	18
20.	5.2. Jonavos PSPC darbuotojų, pacientų evakavimo organizavimas Jonavos savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.	18
21.	5.3. Jonavos PSPC darbuotojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka.	19
22.	5.4. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės..	19
23.	5.5. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams , pacientams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.	19
24.	5.6 Pasirengimas teikti būtinają medicinos pagalbą, ekstremaliųjų situacijų, sukeltų cheminių, biologinių veiksnių, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais.	19
25.	VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS.	20

26.	VII. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	21
27.	VIII. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	22
28.	VŠĮ JONAVOS PSPC EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	
29.	Priedas 1. VŠĮ Jonavos PSPC galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.	
30.	Priedas 2. Jonavos rajono civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys.	
31.	Priedas 3. VŠĮ Jonavos PSPC ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nuostatai. VŠĮ JONAVOS PSPC ESG. Darbuotojų, atsakingų už informacijos apie įvykį ar ekstremaliąją situaciją teikimas, priėmimą bei skubių veiksmų organizavimą darbo ir poilsio laiku, sąrašas	
32.	Priedas 4 VŠĮ Jonavos PSPC ekstremaliųjų situacijų valdymo plano materialinių išteklių žinynas.	
33.	Priedas 5. VŠĮ Jonavos PSPC padėtis Jonavos m. plane.	
34.	Priedas 6. VŠĮ Jonavos PSPC žmonių evakavimo iš teritorijos ir pastato schema.	
34.	Priedas 7. VŠĮ Jonavos PSPC darbuotojų perspėjimo apie įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema. VŠĮ Jonavos PSPC darbuotojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį įstaigos teritorijoje schema.	
35.	Priedas 8. VŠĮ Jonavos PSPC informacijos apie įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją keitimosi schema.	
36.	Priedas 9. Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašas.	
37.	Priedas 10. VŠĮ Jonavos PSPC veiksmų kilus gaisrui planas.	
38.	Priedas 11. VŠĮ Jonavos PSPC filialų sąrašas	
39.	Priedas 12. VŠĮ Jonavos PSPC AAP sąrašai	

EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.	Jonavos rajono savivaldybės administracija	2024-01-30	Direktoriaus pavaduotoja S. Patapavičienė, VŠĮ Jonavos PSPC raštas Nr. S3-130 , 2024-01-29 „Dėl VŠĮ Jonavos PSPC ESVP derinimo“

**EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ
LAPAS**

Eil. Nr.	Kas patikslinta/atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	ESVP planas patvirtintas įstaigos vadovo įsakymu	2024-01-29	2024 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. V-17
2.	ESVP pateiktas Jonavos r. savivaldybei suderinimui	2024-01-31	VšĮ Jonavos PSPC direktoriaus pavaduotoja S. Patapavičienė, 2024-01-30, raštas Nr.S3- 130 (pridedamas).
3.	Patikslintas ESVP 1.4. Plano aktyvinimas ir atšaukimas.	2024 m.01 mėn.	Direktorės pavaduotoja Svetlana Patapavičienė
4.	Nurodyti aptarnaujamoje teritorijoje esantys pavojai automobilių keliai ir geležinkeliai (pavadinimai, numeriai), įvertinta jų keliamą rizika	2024 m. 01 mėn.	Ruslanas Sivolovas, Bukonių slaugos ir palaikomojo gydymo ūkvedys, civilinės saugos specialistas
5.	Nurodyta aptarnaujamoje teritorijoje esančios vietos, kuriose vyksta renginiai, suburiančios didelį dalyvių skaičių (pavadinimai, adresai, telefonai), įvertinta jų keliamą rizika.	2024 m. 01 mėn.	Ruslanas Sivolovas, Bukonių slaugos ir palaikomojo gydymo ūkvedys, civilinės saugos specialistas
6.	Papildyta rizikos analizė įvertinant vidinius, galinčius kilti įstaigos viduje rizikos veiksnius esant telefono ryšio sutrikimui, interneto ryšio sutrikimui.	2024 m. 01 mėn.	Ruslanas Sivolovas, Bukonių slaugos ir palaikomojo gydymo ūkvedys, civilinės saugos specialistas
7.	Papildytas transporto priemonių sąrašas nurodant gamybos metus	2024 m. 01 mėn.	Visvaldas Šnioka, darbų saugos specialistas
8.	Nurodytos asmeninių apsaugos priemonių saugojimo vietos	2024 m. 01 mėn.	Ruslanas Sivolovas, Bukonių slaugos ir palaikomojo gydymo ūkvedys, civilinės saugos specialistas
9.	Išbraukta informacija dėl elektrinių radiatorių. Radiatorių įstaiga neturi	2024 m. 01 mėn.	Visvaldas Šnioka, darbų saugos specialistas
10.	Atnaujinta ESVP	2024 m. 01 mėn.	2024-01-29 įsakymas Nr. V-18
11.	Atnaujinta ir patikslinta plano priedo Nr. 8. ryšių ir keitimosi informacija tvarkos schema. Į schemą įtraukta SA, Ekstremaliųjų	2024 m. 01 mėn.	Svetlana Patapavičienė, direktoriaus pavaduotoja

	situacijų operacijų centras, SAM ESSC, RSC, NVSC ir jų kontaktai.		
12.	Papildyta informacijos teikimo nukentėjusiųjų artimiesiems, žiniasklaidai ir kitoms visuomenės informavimo priemonėms tvarka (nurodyti įgalioti teikti informaciją asmenys, informacijos teikimo būdai, periodiškumas.).	2024 m. 01 mėn.	Svetlana Patapavičienė, direktoriaus pavaduotoja
13.	Plano priedo Nr.7. schemoje personalo sušaukimo schema nurodyti kontaktai.	2024 m. 01 mėn.	Svetlana Patapavičienė, direktoriaus pavaduotoja
14.	Nurodytas laikas, per kurį privalo susirinkti ASPĮ personalas įvykus ES. Nurodytas laikas, per kurį ES valdymo centras (grupė) ir darbuotojai privalo susirinkti ne darbo valandomis	2024 m. 01 mėn.	Svetlana Patapavičienė, direktoriaus pavaduotoja
15.	Pastiklintas įstaigos (įmonės) apsaugos kontaktai, esant apsaugos sustiprinimo poreikiui	2024 m. 01 mėn.	Ruslanas Sivolovas, Bukonių slaugos ir palaikomojo gydymo ūkvedys, civilinės saugos specialistas
16.	Numatyta konsultavimosi su apsinuodijimu, radiacinės saugos ir užkrečiamųjų ligų specialistais tvarka, žr. 5 sk.	2024 m. 01 mėn.	Svetlana Patapavičienė, direktoriaus pavaduotoja
17.	Atnaujintas struktūrinių padalinių (pastočių, postų, filialų) sąrašas su jų adresais ir telefonais.	2024 m. 01 mėn.	Ruslanas Sivolovas, Bukonių slaugos ir palaikomojo gydymo ūkvedys, civilinės saugos specialistas
18.	Atnaujintas ESGV narių sąrašas pagal nustatytus reikalavimus	2024 m. 01 mėn.	Ruslanas Sivolovas, Bukonių slaugos ir palaikomojo gydymo ūkvedys, civilinės saugos specialistas

EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKISRSTYMO LAPAS

Eil . Nr .	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

PASTABOS:

** Popierinė ar skaitmeninė.*

*** Įrašoma tiek eilučių, kiek reikia.*

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – ESVP) patvirtintas VšĮ Jonavos PSPC Direktoriumo 2022 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V - 12 „Dėl Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“.

2. ESVP 2024 metais sausio d. atnaujintas bei VšĮ Jonavos PSPC direktoriaus patvirtinta ESVP kopija teikiama Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrui (toliau – SAM ESSC) pagal Informacijos apie sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą veiklai ekstremaliųjų situacijų atvejais teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-1110 „Dėl Informacijos apie sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą veiklai ekstremaliųjų situacijų atvejais teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.1. Plano paskirtis ir tikslai

Plano paskirtis – padidinti Jonavos PSPC vadovaujančių darbuotojų civilinės saugos parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, vykdant darbuotojų apsaugos priemones, organizuojant gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus.

Plano tikslai:

- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms vykdyti, numatyti pareigas funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;
- tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, pacientus, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, organizuoti, pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti susidariusią žalą įstaigai bei aplinkai;
- parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai.

1.2. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvokos:

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

saugos sistemos parengtis – civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremalias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalių situacijų komisija – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremalioju.

Ekstremaliosios situacijos židiny – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – operacijų centras) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalių įvykių ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įrenginys – pavojingojo objekto techninis vienetas, kur gaminamos, naudojamos, tvarkomos ar laikomos pavojingosios medžiagos, įskaitant visą įrangą, struktūras, vamzdynus, mašinas, įrankius, atskiras geležinkelio atšakas, dokus, įrenginiams veikti reikalingas krovos krantines, dambas, sandėlius ir kitas sausumoje ar vandenyje esančias struktūras, būtinas įrenginio veiklai.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtinausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Valstybinės reikšmės objektas – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikynys ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

Veiklos vykdytojas – pavojingojo objekto, įrenginio savininkas arba valdytojas.

Kitos šiame įstatyme vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

Santrumpos:

GMP – greitoji medicininė pagalba.

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

PK – Policijos komisariatas.

PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.

CSSS – Civilinės saugos sistemos subjektai.

ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija.

ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas.

PGV – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

SKS – Situacijų koordinavimo skyrius.

VSC – Visuomenės sveikatos centras.

GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema.

RSC – radiacinės saugos centras.

1.3. Plano teisinis pagrindas

VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau - Jonavos PSPC) Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos veiklos krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais tobulinimo“; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

1.4. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Direktorė Asta Sivolovienė, (8 349) 69 010, el. paštas: info@jonavospssc.lt
 Direktorės pavaduotoja Svetlana Patapavičienė, tel. 8 (349) 69 020,
 el.p. svetlana.patapaviciene@jonavospssc.lt;

1.5. Jonavos PSPC trumpas apibūdinimas

Pavadinimas	VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centras
Įstaigos kodas	256739230
Adresas	Žeimių g. 19, LT – 55134 Jonava
Įstaigos kontaktiniai duomenys	telefonas: 8 349 690 11, el. paštas: info@jonavospssc.lt
Įstaigos filialai	Plano priedas Nr. 11
Jonavos PSPC steigėjas	Jonavos rajono savivaldybė
Įstaigos tipas	viešoji įstaiga
Įstaigos darbo laikas	07:00 – 19:00 val.
Jonavos PSPC vadovas	direktorė Asta Sivolovienė, telefonas: 8 349 69010, el. paštas: info@jonavospssc.lt
Jonavos PSPC darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	civilinės saugos specialistas Ruslanas Sivolovas, telefonas: 8 686 715 16.
Jonavos PSPC pagrindinė paskirtis	teikti asmens sveikatos priežiūros pirmojo lygmens medicininės paslaugas
Įstaigoje dirba	215 darbuotojų, iš jų gydytojų – 49, bendrosios praktikos slaugytojai – 87, ūkio dalis – 36, kt. - 23
Maksimalus pacientų skaičius	prie įstaigos prisirašę 28 637 pacientai, per dieną įstaigoje apsilankydavo apie 800 asmenų ne karantino sąlygomis
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	13 ugnies gesintuvų
Jonavos PSPC apsauga nedarbo metu	Elektroninė apsaugos sistema apsaugos centrinio stebėjimo pultui. Apsaugą vykdo Apsaugos komanda, UAB, tel.: (837)11716
Atstumas iki upės Neris	2 km.
Atstumas iki AB „Achema“	6 km.
Atstumas iki Jonavos geležinkelio stoties	2 km.
Atstumas iki Jonavos sporto centro	1 km.
Atstumas iki Jonavos baseino	1 km.
Atstumas iki Jonių slėnio	1,8 km.
Atstumas iki Jonavos kultūros centro	750 m
Pavojingas objektas	AB „Achema“, Jonalaukio k., Ruklos sen., LT - 55550 Jonavos r.
Automobilių keliai ir	Magistralinis Kaunas-Zarasai-Daugpilis (A-6) 33,8 km.

geležinkeliai	Krašto: Jonava-Žašliai Nr.143 - 11,9 km. Jonava-Kėdainiai Nr.144- 18,9 km; Kėdainiai-Šėta-Ukmergė Nr.145- 10,5 km. Rajoniniai: 24 keliai, viso -206,6 km. Vietinės reikšmės 300 km. Geležinkelis Vilnius-Klaipėda - 32,5 km. Kaunas-Jonava-17,5 km. Jonava-Rizgonys -22 km.
Vietos, kuriose vyksta renginiai, suburiantys didelį dalyvių skaičių	Jonavos sporto arena, Žeimių g. 17, LT- 55135, Jonava, tel.:+370681620 Jonavos baseinas, Žeimių g. 17, LT-55134, Jonava, tel.: +37067347180 Jonavos kultūros centras, Žeimių g. 15, LT-55158, Jonava, tel.: 8 349 51848 Joninių slėnis, Sodų g, Jonava, koordinatės: x X:6104636 Y:517131 / 55.076156, 24.268913, Jonavos turizmo ir informacijos centras, +37060935250
Jonavos PSPC pastatas	mūrinis, trijų aukštų, du korpusai.
Kolektyvinės apsaugos statiniai	Jonavos PSPC civilinės saugos slėptuvės nėra.
	Darbuotojų kolektyvinei apsaugai planuojama panaudoti esamas rūsio patalpas (189 m ²).
Asmeninėmis apsaugos priemonės	Asmeninėmis apsaugos priemonėmis, skirtomis pavojingos ar ypač pavojingų ligų, žmonių užkrečiamų ligų protrūkio ar epidemijos atvejais, aprūpinti visi įstaigos darbuotojai. Teritorijos ar patalpų užterštumo pavojingomis cheminėmis medžiagomis atveju, asmens apsaugos priemonių, įstaiga neturi.
Ryšiai	Informacijos apie ekstremalius įvykius priėmimas ir perdavimas bus vykdomas stacionarių ar mobilių telefonų bei informacinių ir elektroninių ryšių pagalba.
Ryšio priemonės	UAB „CSC Telecom“ (IP telefonija) sutrikimus šalina ir taiso įmonės su kuriomis sudarytos sutartys. Mobilus ryšis Bitė Lietuva
Cheminės medžiagos	Objekte pavojingų cheminių medžiagų nėra.
Elektros energija	Elektros energiją įstaigai teikia UAB „Ignitis“. Elektros energijos vartotojo patikimumas III kategorija. Įrengti du elektros energijos įvadai. Nutrūkus elektros energijos tiekimui, alternatyvių elektros energijos ir šviesos šaltinių nėra, būtų kreipiamasi į Jonavos r. sav. civilinės saugos specialistus.
Geriamas vanduo	Geriamą vandenį įstaigai teikia šaltas vanduo tiekiamas iš UAB „Jonavos vandenys“. Įrengti du įvadai, abu pagrindiniai iš Žeimių gatvės, rezervinio įvado nėra. Sutrikus vandens tiekimui, šaltas vanduo nebus tiekiamas. Sutrikus vandens tiekimui, būtų kreipiamasi į Jonavos r. sav. civilinės saugos specialistus.
Karštas vanduo	UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Patalpų šildymas	UAB „Jonavos šilumos tinklai“.
Duomenys apie alternatyvius šilumos šaltinius	Duomenys apie alternatyvius šilumos šaltinius – sutrikus šildymo tiekimui būtų kreipiamasi į Jonavos r. sav. civilinės saugos specialistus.

Patalpų vėdinimas	Natūralus vėdinimas, ventiliacinės angos.
Patalpų, drabužių, med. įrangos taršos šalinimo tvarka	Patalpų, drabužių, med. įrangos taršos šalinimo tvarka – medicininių atliekų su COVID - 19 viruso pakavimo, perdavimo vežimui ir galutiniam tvarkymui tvarka (2020-03-20 įsakymas Nr. V-47) pasirašyta sutartis su UAB „AV Investicija“ dėl infekuotų atliekų išvežimo.

1.6. Ekstremalių situacijų parengties lygiai

Siekiant pasirengti greitai ir tinkamai likviduoti ekstremaliąsias situacijas ir šalinti galimų ekstremaliųjų situacijų padarinius, vadovaujamosi šiais civilinės saugos sistemos parengties lygiais:

Pirmas (kasdienis) lygis – įstaiga vykdo strateginiuose ir metiniuose veiklos planuose numatytas prevencines civilinės saugos priemones ir atlieka savo funkcijas likviduojant įvykius:

- ekstremaliųjų situacijų valdymo plano parengimas, suderinimas, tvirtinimas;
- įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano parengimas, tikslinimas bei ataskaitų rengimas;
- periodinis pastato techninės priežiūros vykdymas, atžymint „Statinio techninės priežiūros žurnale“.
- mokymas ir pratybos ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais vykdomas pagal parengtą įstaigos civilinės saugos mokymo programą;
- medicinos priemonių, asmeninių apsaugos priemonių užtikrinimas: Jonavos PSPC medicinos pagalbos priemonių atsargos yra ne mažesnės kaip 6 mėnesių poreikio, asmens apsaugos priemonės išduodamos vadovaujantis VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarka.

- darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas susidarius ekstremaliajai situacijai: pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į saugias įstaigos teritorijos vietas. Už evakuaciją atsako įstaigos direktorius, už darbuotojų ir pacientų evakavimą atsako direktoriaus pavaduotojas, padalinių ir skyrių vedėjai, civilinės saugos specialistas. Taip pat jie teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis įstaigos darbuotojams evakuacijos klausimais, privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos pastato ir turi būti pasiruošę imtis avarijos likvidavimo veiksmų. Evakuacijos iš pastato planai yra pakabinti kiekviename pastato aukšte. Tolesnę žmonių evakavimo tvarką, susirinkimo ir priėmimo punktus bei tarpinius žmonių evakavimo punktus nustato Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijos centras.

Antras (sustiprintas) lygis – skubiai šaukiamas neeilinis Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės posėdis, organizuojami ir vykdomi tolesnio pasirengimo darbai: nutraukiamas pacientams medicininių paslaugų teikimas, personalas lieka savo darbo vietose, išskviečiami reikalingi įstaigos darbuotojai, informuojamas įstaigos steigėjas.

Trečias (visiškos parengties) lygis – vykdomos užduotis ir funkcijos ekstremaliųjų situacijų metu, pasitelkiant žmogiškuosius ir materialinius išteklius, sušaukiami ekstremaliųjų situacijų grupės nariai, parengiamos būtinos paimti iš valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargos.

II. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Rengiant galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), vadovautasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymo 2011 m. birželio 02 d. Nr. 1–189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. D1-870 „Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo“ reikalavimais.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, sudarytas galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį ir tikimybę:

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras, sproginimas	3	33
Labai smarkus vėjas, uraganas	4	24
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	3	24
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	18
Jonavos PSPC pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	2	16
Pavojinga, ar ypač pavojinga liga	3	12
Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.		
Kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir /ar škvalas, smarkus lietus, kruša	4	12
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	1	11
Teritorijos ir patalpų užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	1	11
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	2	8
Šilumos energijos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	2	8
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	8

III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Šiame skyriuje aprašoma kaip vykdomas Jonavos PSPC darbuotojų, pacientų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją:

- kai pavojus kyla už Jonavos PSPC ribų. Sprendimas perspėti gyventojus priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu;
- Jonavos PSPC įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį, sprendimą perspėti darbuotojus Jonavos PSPC priima įstaigos direktorius.

3.1. Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už Jonavos PSPC ribų.

Apie įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Jonavos PSPC darbuotojai, pacientai bus perspėti šiais būdais:

Garsiniu signalu „**Dėmesio visiems**“ įjungus Jonavos mieste centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

Garsiniu signalu „**Dėmesio visiems**“ panaudojant policijos automobilių sirenas ir garsiakalbius perduodant balsu skelbiamą signalą (informaciją apie įvykį).

Telefonu, paskambinus savivaldybės ~~civilinei mobilizacijai~~ parengties pareigūnui arba kitam savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centro nariui.

Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti Plano priede Nr.9.

Jonavos PSPC darbuotojų veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

– Gydytojai baigia pacientų priėmimą ir renkasi įstaigos 1 -ojo aukšto fojė (poliklinikos priestate). Susirinkti privaloma nedelsiant, kiek įmano greičiau išgirdus signalą per 10 min.

– Personalas, kuris nedirba tiesiogiai su pacientais, renkasi prie Jonavos PSPC registratūros. Susirinkti privaloma nedelsiant, kiek įmano greičiau išgirdus signalą per 10 min.

ESVG renkasi Direktorius kabinetė (312 kab.). Susirinkti privaloma nedelsiant, kiek įmano greičiau išgirdus signalą per 10 min.

Direktorius ar einančio jo pareigas veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

Išklauso informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

- per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją;
- per vietinius Jonavos žiniasklaidos transliuotojus;
- specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;
- iš savivaldybės parengties pareigūno arba kito savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centro nario, ar iš ekstremaliųjų situacijų operacijų centro.

Gautą informaciją apibendrina ir nusprendžia darbuotojų ar pacientų apsaugos tolesnio organizavimo.

Toliau darbuotojų, pacientų perspėjimas ir informavimas vykdomas pagal Plano priede Nr. 7 pateiktą schemą.

3.2. Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Jonavos PSPC patalpose ar teritorijoje.

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Jonavos PSPC teritorijoje:

- Gaisro židinį;
- Sprogimą;
- Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;
- Daiktą, panašų į sprogmenį;
- Voką su neaiškios kilmės milteliais;
- Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;
- Nukentėjusius darbuotojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

- Nedelsiant apie tai praneša:

- Jonavos PSPC Direktoriui arba jo pareigas einančiam asmeniui.
- Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112.

Jonavos PSPC direktorius arba jo pareigas einantis asmuo įvertina gautą informaciją, nusprendžia kokios reikalingos darbuotojų ir pacientų apsaugos priemonės ir vykdo darbuotojų, pacientų bei lankytojų perspėjimą ir informavimą pagal Plano priede Nr. 7 pateiktą schemą.

ESVG nariai nedarbo metu informuoti apie ekstremalų įvykį, esantys rajono teritorijoje, privalo per 1 val. atvykti į jiems nurodytą vietą. Atostogaujantys, sergantys ESGV nariai apie įvykį informuojami ir jie nedelsiant apsisprendžia apie savo galimybes atvykti į įvykio vietą.

Jonavos PSPC personalas privalo susirinkti nedarbo metu gavę informaciją ne vėliau kaip 1 val. į jiems nurodytą vietą. Atostogaujantys, sergantys, privalo nedelsiant apsispręsti ir informuoti dėl galimybės atvykti į įvykio vietą.

IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Šiame skyriuje pateikiama informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Jonavos PSPC, perdavimą, priėmimą valstybės ir savivaldybės institucijoms, informacijos teikimo nukentėjusių artimiesiems, žiniasklaidai ir kitoms informavimo priemonėms, tvarka.

4.1. informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją perdavimo specialiosioms tarnyboms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms tvarka.

Už informacijos apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas priėmimą ir perdavimą yra atsakingi Jonavos PSPC Direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai (žr. priede Nr. 3, 13 lentelė „Darbuotojų, atsakingų už informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją teikimą, priėmimą ir perdavimą bei skubių veiksmų organizavimą darbo ir poilsio laiku, sąrašas“), (toliau - Atsakingi už informacijos priėmimą, perdavimą).

Atsakingi už informacijos priėmimą, perdavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą vykdo darbo ir poilsio laiku ir užtikrina perduotas ir priimtos informacijos registraciją.

Atsakingi už informacijos priėmimą, perdavimą teikia informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją specialiosioms tarnyboms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms (priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybai, policijai, savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui bei SAM Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui, SAM ESSC, Radiacinės saugos centrui, Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie SAM bei kitoms institucijoms ir įstaigoms). Informacijos perdavimo schema nurodyta Plano priede Nr. 8 „VšĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, keitimosi schema“.

Atsakingi už informacijos priėmimą, perdavimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją gaunama iš:

- PAGD prie VRM Civilinės saugos valdybos situacijų koordinavimo skyriaus ir (ar) Kauno PGV, ir (ar) Jonavos PGVT;
- Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centro, ir (ar) Jonavos r. savivaldybės ~~eivilinei mobilizacijai~~ (Parengties) pareigūno;

Gautą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją ir rekomendacijas darbuotojų apsaugai nedelsiant perduodama Jonavos PSPC direktoriui ir ESGV pirmininkui.

ESVG pirmininkas nedelsiant sušaukia ESGV į susirinkimą gautai informacijai įvertinti ir imtis veiksmų įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai valdyti, vykdyti ESVP.

ESVG įvertinus pranešimo pobūdį, turinį, informuoja apie Jonavos PSPC vykdomas darbuotojų apsaugos priemones, reikalingus materialinius resursus, iškilusias problemas, telefonu, elektroniniu paštu:

- Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centrą, tel.: 8 349 54 990; Jonavos r. savivaldybės ~~eivilinei mobilizacijai~~ (Parengties) pareigūną, tel.: 8 349 54 990, el. p. vytautas.kaminskas@jonava.lt;

Informacijos perdavimo kontaktiniais duomenis pateikti Plano priede Nr. 2, 11 lentelė.

Atsakingi už informacijos priėmimą, perdavimą informaciją įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai Jonavos PSPC teritorijoje nedelsdami telefonu pateikia:

- Bendrajam pagalbos centrui (jei yra ar prognozuojama, kad bus nukentėjusių), tel.: 112, [el.p. info@112.lt](mailto:el.p.info@112.lt);
- PAGD prie VRM Civilinės saugos valdybos situacijų koordinavimo skyriaus ir (ar) Kauno PGV, ir (ar) Jonavos PGVT, Tel.: 8 5271 7511; 8 5 212 0635, el.p. ems@vpgt.lt, sks@vpgt.lt;

- Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centrui, tel.: 8 349 54 990, ir Jonavos r. savivaldybės (Parengties) pareigūnui, tel.: 8 349 54 990 el.p. vytautas.kaminskas@jonava.lt;

- SAM ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras tel.: (8 37) 28 22 44, el.p.: info@essc.sam.lt, bud@essc.sam.lt

- Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM, tel.: (8 5) 264 9676, el.p. info@nvsc.lt

- Radiacinė saugos centras, tel: (8 5) 236 1936, mob.tel.: (+370) 698 10 328 el.p. rsc@rsc.lt

- Kauno apskrities VPK, tel.: 8 700 600000, el. p. info@kaunas.policija.lt

Pateikiami šie duomenys:

- trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

- priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai – esami ir galimi pavojai Jonavos PSPC darbuotojų ir pacientų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Jonavos PSPC turtui ir aplinkai.

Informacija pateikiama ne tik telefonu, bet ir el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis, užpildžius pranešimų formas (toliau – formos):

- Informacija apie stichines nelaimes, katastrofas, avarijas, kai yra nukentėjusiųjų ar žmonių aukų, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius teikiama pagal formą „*Informacija apie stichines nelaimes, katastrofas, avarijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius*“ 1 forma, Priedas Nr. 8., kurios grafos pildomos atsižvelgiant į turimus duomenis.

- Informacija apie cheminės kilmės ekstremaliąsias situacijas teikiama pagal formą „*Informacija apie cheminės kilmės ekstremaliąsias situacijas*“, 2 forma, Priedas Nr. 8., kurios grafos pildomos atsižvelgiant į turimus duomenis.

- Informacija apie radiologinės kilmės ekstremaliąsias situacijas teikiama pagal formą „*Informacija apie radiologinės kilmės ekstremaliąsias situacijas*“, 3 forma, Priedas Nr. 8, kurios grafos pildomos atsižvelgiant į turimus duomenis.

Informacija, informacijos gavėjams turi būti pateikta ne vėliau kaip per 2 val. žodžiu (telefonu) ir ne vėliau kaip per 12 val. raštu arba elektroniniu paštu.

4.2. Informacijos teikimo nukentėjusiųjų artimiesiems, žiniasklaidai ir kitoms visuomenės informavimo priemonėms tvarka.

Prieš teikiant priminę informaciją (pranešimą) žiniasklaidai ir kitoms visuomenės informavimo priemonėms apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį ir gresiančią ekstremaliąją situaciją pirmą ją aptarti Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centru, Jonavos r. savivaldybės Parengties) pareigūnu.

Informaciją žiniasklaidai teikia Jonavos PSC direktorius ir (arba) ESGV pirmininkas.

Informacijos teikimas žiniasklaidai ir kitoms informavimo priemonėms be Jonavos r. savivaldybės Jonavos r. Parengties pareigūno ir Jonavos r. ekstremaliųjų situacijų centro įgaliojimo neteikiama.

Informaciją nukentėjusių artimiesiems Jonavos PSPC teikia - Atsakingi už informacijos priėmimą, perdavimą. Informacijos teikimo būdai – atvykus į Jonavos PSPC ir pateikus nukentėjusiojo ir informacijos klausiančiojo giminstės ryši įrodantį dokumentą (tėvas, mama, sesuo ir pan.).

Informaciją nukentėjusių artimiesiems informacija teikia Jonavos PSPC vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka. Periodiškumas – ne dažniau nei 1 k. per d.

V. JONAVOS PSPC DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR ĮVYKUS EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI

5.1. Skubus Jonavos PSPC darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas įstaigos direktoriaus ar jo pareigas vykdančio asmens nurodymu.

Skubiai evakuoti Jonavos PSPC darbuotojus, pacientus iš pastato, direktorius ar jo pareigas vykdančias asmuo, asmuo atsakingas už civilinę saugą įstaigoje nusprendžia:

- gaisro ar sprogimo Jonavos PSPC patalpose atveju;
- nustatčius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
- įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);
- sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms;

Direktorius arba jos pareigas einantis asmuo ar asmuo atsakingas už civilinę saugą, įvertinę situaciją ir nusprendę vykdyti darbuotojų ir pacientų evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, pacientų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal Plano priede Nr. 7 pateiktą schemą.

Evakuacija iš pastato vykdoma vadovaujantis Evakavimo iš pastato kilus gaisrui planu, šiame plane numatytais maršrutais, Plano priedas Nr. 10.

Darbuotojų evakuaciją iš pastato koordinuoja ESGV pirmininkas.

Pacientų ir ūkio dalies personalo evakuaciją koordinuoja civilinės saugos specialistas.

Už Jonavos PSPC patalpų parengimą evakuacijai (įvadinė vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) ūkio dalies vedėjas.

Už saugią darbuotojų evakuaciją iš pastato atsakingi skyrių vedėjai.

Darbuotojų evakuacijos surinkimo punktas – vidinio VŠĮ Jonavos PSPC kiemo vieta pažymėta specialiuoju ženklu:



Evakuacija vykdoma pėsčiomis.

Evakuacijos surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų pacientų registracija, apie įvyki informuojami namiškiai, šeimos nariai.

Darbuotojų registracijos sąrašus parengia Jonavos PSPC personalo specialistė.

Evakuacijos maršruto schema pateikta Plano priede Nr. 6.

5.2. Jonavos PSPC darbuotojų, pacientų evakavimo organizavimas Jonavos savivaldybės ekstremaliųjų sprendimu.

- Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centro, Jonavos r. savivaldybės civilinei mobilizacijai (Parengties) pareigūno sprendimu būtų vykdoma, jei:

- įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;
- uragano grėsmės atveju;
- aptikus galingą sprogmenį šalia Jonavos PSPC.

Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Jonavos PSPC evakuacija, Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centro, Jonavos r. savivaldybės (Parengties) pareigūno, sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis arba savivaldybės pateiktu transportu.

Jonavos PSPC darbuotojų ir pacientų evakuacijai transportu reikalingi 3 autobusai (50 sėdimų vietų).

Autobusai bus pateikti Jonavos PSPC evakuacija, Jonavos r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centro, Jonavos r. savivaldybės (Parengties) pareigūno nurodymu. Evakuojamų darbuotojų ir pacientų įlaipinimo į autobusus vieta – automobilių stovėjimo aikštelė prie VŠĮ Jonavos PSPC,

Žeimių g. 19. Evakuacijos maršrutas ir laikina apgyvendinimo vieta bus nurodyta sprendime vykdyti evakuaciją.

Už Jonavos PSPC patalpų parengimą evakuacijai (įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo, signalizacijų įjungimo) atsakingas ūkio dalies vedėjas.

Už saugią darbuotojų evakuaciją iš pastato atsakingi skyrių vedėjai.

Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų pacientų registracija, apie įvyki išpėjami šeimos nariai.

Darbuotojų registracijos sąrašus parengia PSPC personalo specialistė.

5.3. Jonavos PSPC darbuotojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka.

Asmeninių apsaugos priemonių skaičius Jonavos PSPC nuolat kontroliuojamas, kiekius koordinuoja vyr. slaugos administratorė, sąrašus atnaujina, atsakinga užsaugojimą – vyresn. slaugytoja - koordinatorė (plano priedas Nr. 12, 17-30 lentelės).

Ekstremaliųjų situacijų atveju (paskelbus ekstremaliąją situaciją savivaldybėje), savivaldybės Ekstremalių situacijų centro sprendimu, Jonavos PSPC gali būti aprūpinta asmeninėmis apsaugos priemonėmis (respiratoriais) iš Valstybės rezervo, arba medžiagomis šioms priemonėms pasigaminti (pasigaminti vatos – marlės raiščius).

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ar asmeninių apsaugos priemonių gamybos organizavimą atsakingi civilinės saugos specialistas.

Už teisingą asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimą atsakingas civilinės saugos specialistas.

5.4. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

Kolektyvinės apsaugos statinių Jonavos PSPC neturi. Darbuotojų ir pacientų apsaugai ekstremalių situacijų atvejais numatoma panaudoti esamas 2 rūšių patalpas, jas papildomai užsandarinus.

Už patalpų sandarinimo darbų organizavimą ir reikiamų materialinių išteklių sandarinimo darbams sutelkimą atsakingas ūkio dalies vedėjas.

5.5. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, pacientams nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.

Jonavos PSPC darbuotojams kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju privalo būti pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems pacientams ar kolegoms.

Jonavos PSPC kiekviename skyriuje, procedūrų kabinete, ambulatorinės chirurgijos kabinete bei registratūroje yra pirmosios medicinos pagalbos rinkiniai.

Neštuvai randasi įstaigos I aukšte, kabinete Nr. 106, raktas – registratūroje ir kabinete Nr. 210 (procedūrų kab.).

Esant poreikiui, neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į bendrosios pagalbos centrą telefonais: Pagalbos tel.– 112

5.6 Pasirengimas teikti būtinąją medicinos pagalbą, ekstremaliųjų situacijų, sukeltų cheminių, biologinių veiksmų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais.

Įstaigos personalo veiksmai ekstremaliųjų situacijų, sukeltų cheminių, biologinių veiksmų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais:

- GMP transportas nukentėjusius iš cheminės ar radiologinės užterštos zonos nukentėjusius transportuos į Jonavos ligoninės skubios pagalbos skyrių.

- įvykus radiologiniai avarijai, įvykus ekstremaliajai situacijai sukeltai cheminių, biologinių veiksmų, branduolinių ar radiologiniai avarijų atvejais bus kreiptasi į šias įstaigas;

Radiacinė avarija RSC, žr. 8 priedas

VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

VŠĮ Jonavos PSPC galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizė pateikta Plano priede Nr.1.

Jonavos PSPC galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal rizikos lygį

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras, sprogimas	3	33
Labai smarkus vėjas, uraganas	4	24
Teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	3	24
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	18
Jonavos PSPC pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	2	16
Pavojinga ir ypač pavojinga liga	3	12
Pavojai, kurie yra didelės tikimybės		
Kompleksas pavojų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir /ar škvalas, smarkus lietus, kruša	4	12

Plane prioriteto tvarka išvardinti visi galimi pavojai, nustatyti atlikus galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę. Pirmiausia nurodyti galintys sukelti didžiausius galimus padarinius ir labiausiai tikėtini, po jų – galintys sukelti didžiausius padarinius, paskui – labiausiai tikėtini.

Detali analizė ir kitos konkrečios lentelės pateikiamos plano 1 priede. Detali lentelė su paskaičiavimais pateikiama 1 priede.

Prevencijos priemonės apima tik vidines įstaigos grėsmes, nes išorinių grėsmių prevencijos priemonės numatomos aukštesnių institucijų prevencijos priemonių planuose (savivaldybės, ministerijos, valstybiniuose), o įstaiga neturi ir negali turėti nei techninių, nei materialinių, nei žmogiškųjų išteklių vykdyti išorinių grėsmių prevencijos priemones.

Eil. Nr.	Pavojus	Preveninės priemonės, padedančios panaikinti galimą pavojų arba mažinti jo pavojingumą, jo sukeltus padarinius
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
1.	Gaisras, sproginimas	Saugos ir sveikatos reikalavimų gaisrinės saugos srityje laikymasis. Gaisrinės signalizacijos techninis tikrinimas, gaisro gesinimo priemonių tikrinimas, darbuotojų žinių iš gaisro gesinimo, evakuacijos ir pan. tikrinimas, atitinkamas instruktavimas.
2.	Labai smarkus vėjas, uraganas	Uždaryti langus, duris, stogo liukus. Žmones, esančius pastate, įspėti apie grėšiantį pavojų ir liepti atsitraukti nuo langų.
3.	Teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Uždaryti langus, duris, stogo liukus. Žmones, esančius pastate, įspėti apie grėšiantį pavojų, turimomis priemonėmis pasigaminti kvėpavimo takų apsaugą. Esant patalpų užteršimui, evakuoti žmones iš patalpų.
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
4.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Apie įtariamus asmenis ir įtartinus paliktus daiktus pranešti policijai. Įstaigos patalpos stebimos vaizdo kameromis. Esant įkaitų paėmimui. Ginkluotam įsiveržimui stengtis išvengti konfliktų su užpuolikais, laukti pareigūnų pagalbos.
5.	Jonavos PSPC pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Pastebėjus pastato pažeidimus, įspėti atsakingus asmenis ir skubiai evakuotis.
6.	Pavojinga ir ypač pavojinga liga	Laikytis asmens higienos reikalavimų, iškilus pavojui naudoti asmenines apsaugos priemones, stengtis išvengti kontakto su sergančiais, papildomai dezinfekuoti patalpas.
Pavojai, kurie yra didelės tikimybės		
7.	Kompleksas pavojų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir /ar škvalas, smarkus lietus, kruša	Uždaryti langus, duris, stogo liukus. Žmones, esančius pastate, įspėti apie grėšiantį pavojų ir liepti atsitraukti nuo langų

VII. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytos užduotys bus vykdomos pagal susidariusią ekstremalią situaciją ir Jonavos PSPC ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

VIII. VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai

Baigus avarijos likvidavimo darbus, ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarių likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

Sanitarinio švarinimo organizavimas

Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) Įmonės patalpose.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą organizuoja Savivaldybės administracija ir Nacionalinis visuomenės sveikatos centras.

Aplinkos atstatymo priemonės

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia įstaigos vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas

Pasibaigus avarinei situacijai, Įmonės veiklos atnaujinimui Įmonės vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, o esant reikalui, konsultuodamasis su kompetentingais atitinkamos srities specialistais, nusprendžia dėl būtinybės:

1. Pagal STR 1.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams priežiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas“ 41.2. *punktą*: neeilinės apžiūros, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis statinio naudotojui ar priežiūrėtojui, Įmonės statinių priežiūrėtojas kreipiasi į kompetentingą įmonę dėl neeilinės apžiūros atlikimo.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

3. Pranešti (ir parodyti) atitinkamoms valstybinės priežiūros institucijoms apie avarijos pasekmių atstatymą.

4. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Įmonės veiklą.

5. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.