

<b>Duomenų valdytojas:</b>			
VšĮ „Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centras“			
Pašto adresas: Žeimių g. 19, 55134 Jonava	Telefono ryšio numeris: (8 349) 690 11	Elektroninio pašto adresas: <a href="mailto:info@jonavospspc.lt">info@jonavospspc.lt</a>	Kitos ryšių priemonės: <a href="http://www.jonavospspc.lt/">http://www.jonavospspc.lt/</a>
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas:</b>			
<b>VERONIKA SKINULIENĖ</b>			
Pašto adresas: Žeimių g. 19, 55134 Jonava	Telefono ryšio numeris: (8 349) 69009	Elektroninio pašto adresas: <a href="mailto:v.skinuliene@jonavospspc.lt">v.skinuliene@jonavospspc.lt</a>	Kitos ryšių priemonės:
<b>Duomenų tvarkymo tikslas:</b>			
Įstaiga pacientų asmens duomenis tvarko ir saugo sveikatos priežiūros ir susijusių paslaugų teikimo bei šių paslaugų administravimo, vidaus bei išorinio audito atlikimo ir teisės aktų reikalavimų vykdymo tikslu.			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b>			
Asmenys, kurie naudojami arba ketina naudotis bet kokiomis Įstaigos teikiamomis sveikatos priežiūros ar sveikatinimo paslaugomis.			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas:</b>			
<p><b>Bendrieji paciento asmens duomenys:</b> vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, mirties data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, kontaktinių asmenų duomenys (vardas, pavardė, ryšio su pacientu tipas – giminystės / atstovavimo ar kitas, kontaktiniai duomenys – telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), ESI identifikacinis numeris, ryšys su motina (šis duomuo tvarkomas, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), nuoroda į naujagimio motinos duomenis, lytis, šeiminei padėtis, asmens tapatybės dokumento rūšis, numeris, dokumentą išdavusi šalis, veido atvaizdas (nustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti / nustatyti), nepilnamečių pacientų ugdymo įstaiga; <b>Ypatingi Paciento asmens duomenys:</b> duomenys apie paciento fizinę bei psichinę sveikatą, duomenys apie paciento lytinį gyvenimą ar lytinę orientaciją, genetiniai duomenys, valios pareiškimai, sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, bendrieji pirminiai specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis bei metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant jas sudarančius duomenis bei metaduomenis), nusiskundimų ir anamnezių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), gydymo ambulatoriškai ar stacionare suvestinės (apsilankymų statusai, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, draustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai (asmens kodas, vardas, pavardė, nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data), išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių nenumatytais atvejais (asmens kodas, vardas, pavardė, sveikatinimo įstaiga, kuriai skirtas leidimas (asmens kodas, pavadinimas), nedarbingumo laikotarpis), išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančius duomenis).</p>			

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

Pacientų asmens duomenys yra teikiami duomenų subjektui, įstatymų nustatyta tvarka įgaliojimus turintiems asmenims bei kitiems duomenų gavėjams / jų informacinėms sistemoms teisės aktuose nustatyta tvarka, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinei ligonių kasai, privalomojo sveikatos draudimo informacinei sistemai SVEIDRA, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pacientų medicininius tyrimus atliekantiems subjektams, tam tikrais atvejais – kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai ESPBI, SAM IPR sistemai (išankstinė pacientų registravimo sistema), paciento atstovui, asmeniui, kuriam pacientas sutiko atskleisti informaciją apie savo sveikatą, asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokią informaciją gauti, Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Jonavos rajono savivaldybei, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

**Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):**

Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: Duomenys į trečiąsias valstybes neperduodami.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: Duomenys į trečiąsias valstybes neperduodami.
---	---

**Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai:**

Įstaigoje tvarkomi pacientų asmens duomenys, priklausomai nuo dokumentų, kuriuose užfiksuoti, saugomi Įstaigos direktorės patvirtintame dokumentacijos plane nurodytais terminais.

**Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):**

Techninės saugumo priemonės: Įstaigos kompiuteriuose yra įdiegtos antivirusinės programos bei ugniasienės, kompiuteriai apsaugoti slaptažodžiais, duomenys yra saugomi programose, prie kurių jungiantis reikia suvesti unikalų prisijungimo vardą ir slaptažodį, naudojami sertifikatai duomenų šifravimui. Įstaigos patalpos yra apsaugotos (įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, patekimą į Įstaigos patalpas kontroliuoja budintis sargas).	Organizacinės saugumo priemonės: Prieigą prie duomenų turi tik įgalioti asmenys, kurie yra saistomi konfidencialumo pareigų. Duomenys saugomi rakinamose patalpose, tam skirtuose segtuvuose.
---	---

**Kita informacija:**

Pacientų asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto (paciento) arba kitų duomenų tvarkytojų / jų informacinių sistemų, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Valstybinės ligonių kasos, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro, privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos SVEIDRA, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos, SAM IPR - išankstinės pacientų registravimo sistemos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Jonavos rajone, Jonavos rajono savivaldybės aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus. Įstaiga šiuos duomenis tvarko teisės aktų pagrindu. Prieigos teisė prie tvarkomų ir saugomų pacientų asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti šiuos duomenis yra suteikti visiems Įstaigos sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems darbuotojams bei Įstaigos padalinių / filialų registratūrų darbuotojams, taip pat Įstaigos buhalterijos darbuotojams, o informacinių sistemų priežiūros tikslu prieiga prie elektronine forma tvarkomų bei saugomų asmens duomenų suteikta ir informacinių technologijų specialistui bei Įstaigos naudojamas sistemas / kompiuterines programas diegusioms / prižiūrinčioms įmonėms, tačiau tik Įstaigai suteikus prieigą prie duomenų. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Įstaigos direktorės įsakymu patvirtinto duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

**Duomenų įvedimo, keitimo data (-os):**

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas pradėtas vesti 2019-03-29.