

PATVIRTINTA

VšĮ Jonavos pirminės sveikatos

priežiūros centro direktoriaus

2020 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V- 84

**VŠĮ JONAVOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO TIESIOGINIŲ
PLANINIŲ BEI PROFILAKTINIŲ ŠEIMOS GYDYTOJŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMAS
KARANTINO METU**

I PROFILAKTINĖS APŽIŪROS

1. Teikiamos profilaktinės apžiūros ir išduodamos med. pažymos vairuotojams, dėl ginklo ir darbo.
2. Profilaktinėms apžiūroms asmenys registruojami iš anksto, turi atvykti tiksliai jiems paskirtu laiku.
3. Pacientai į įstaigą patenka pro įėjimą Nr.2.
4. Prie įėjimo atvykusiems asmenims pamatuojama temperatūra, užregistruojama žurnale ir nukreipiami į profilaktinių apžiūrų kabinetą.
5. Registracija į profilaktinių apžiūrų kabinetą vykdoma kas 30 min.
6. Gydytojai psichiatrai nuotoliniu būdu teikia informaciją šeimos gydytojui apie pacientus, atvykstančius profilaktiniam patikrinimui.
7. Esant būtinybei šeimos gydytojas pacientus registruoja tiesioginei psichiatro k-jai.

II NUOTOLINĖS IR TIESIOGINĖS ŠEIMOS GYDYTOJŲ PASLAUGOS

8. Pacientai nuotolinėms konsultacijoms gali registruotis patys e. sistemoje arba skambindami į įstaigos registratūrą.
9. Nuotolinėms konsultacijoms pacientai registruojami kas 15 min.
10. Nuotolinių konsultacijų metu išrašomi vaistai, MPP, išduodami N/P, pacientai konsultuojami dėl gydymo, tyrimų.
11. Dėl tiesioginių konsultacijų pacientai turi skambinti į šeimos gydytojo kabinetą.
12. Šeimos gydytojas įvertina paciento nusiskundimus ir jei nusprendžia, kad nuotolinės konsultacijos nepakanka, pacientas užregistruojamas vizitui.
13. Vienai kontaktinei konsultacijai skiriama 60 min.
14. Kiekvieno šeimos gydytojo darbo laikas paskirstomas nuotolinėms ir tiesioginėms konsultacijoms. Vieną darbo valandą pacientai registruojami tiesioginei konsultacijai, kitą – nuotolinėms konsultacijoms, po to vėl tiesioginei ir t.t. visos darbo dienos bėgyje.
15. Tiesioginėms konsultacijoms skiriama ne daugiau kaip 50 proc. gydytojų darbo laiko.

**III ŠEIMOS GYDYTOJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS VIRUSINĖS INFEKCIJOS
POŽYMIŲ TURINTIEMS IR KARŠČIUOJANTIEMS PACIENTAMS**

16. Karščiuojantys pacientai, kurie neatitinka „karščiavimo klinikos“ paciento kriterijų ir turintys ūmios virusinės infekcijos požymių savo šeimos gydytojo nukreipiami į virusinės infekcijos simptomų turinčių pacientų priėmimo kabinetą Nr. 107, kuris yra atskirtas nuo likusių įstaigos patalpų. Į šį kabinetą pacientai patenka ir iš jo išeina pro atskirą įėjimą Nr.3.
17. Šiame kabinete pacientą konsultuoja šeimos gydytojas, kabineto slaugytoja, jei būtina, paima kraujo tyrimams, atlieka EKG.
18. Šiame kabinete šeimos gydytojai dirba pagal sudarytą grafiką visą darbo dieną. Jame dirbantis gydytojas konsultuoja visų šeimos gydytojų užregistruotus karščiuojančius ar ūmios virusinės infekcijos požymių turinčius pacientus, tame tarpe ir Rimkų padalinio.
19. Šiame kabinete pacientai registruojami kas valandą, kabineto darbo laikas nuo 8 iki 16 val.
20. Personalas, dirbantis šiame kabinete, naudoja III lygio AAP.
21. Po kiekvieno paciento atliekama patalpos valymas ir dezinfekcija.

Įstaigos padaliniuose ir filialuose šeimos gydytojo paslaugos teikiamos vadovaujantis šia tvarka.
